



תקנון לשכת המודדים המוסמכים בישראל (ע"ר)

30.10.22, לזיט משלי

ההחלטה:

תקנון אושר לשינוי
ע"פ טופס הצהרה

מס' עמותה 4-096-002-58

- תחילת התקנון החל מיום אישורו על ידי רשם העמותות.

- כל האמור בתקנון זה מתייחס לזכר ונקבה במידה שווה ומפאת הנוחיות בלבד נכתבים הדברים בלשון זכר.





תוכן העניינים

פרק א'

3		כללי
3	שם הלשכה	1
3	מען הלשכה	2
3	אחריות חברי הלשכה	3

פרק ב'

3		מטרות הלשכה
---	--	-------------

פרק ג'

4		סמכויות הלשכה
---	--	---------------

פרק ד'

5		חברות בלשכה
6	דיון בבקשה	
6	פקיעת חברות	5
7	פרישת חבר	6
7	הוצאת חבר	7
7	תוצאת פקיעת חברות בלשכה	8
8	יקיר הלשכה	9
8	חבר עמית	10

פרק ה'

8		חברות
8	זכויות החברים	1

פרק ו'

9		חובות חברי הלשכה
---	--	------------------

פרק ז'

10		מוסדות הלשכה
10	נשיא כבוד	1
10	אסיפה כללית	2
12	דיונים באסיפה הכללית	3





13	ועד הלשכה	4
13	בחירת ועד הלשכה	
14	יו"ר הלשכה	
14	פקיעת כהונה/פרישה/התפטרות של חבר ועד	
14	כינוס ישיבות ועד ואופן ניהולם	
16	סמכויות ואחריות חברי ועד הלשכה	
16	הפסקת כהונה של חבר ועד ו/או יו"ר ו/או חבר בית דין כבוד ו/או חבר ועדת ביקורת	
17	ועדת ביקורת	5
17	בית דין כבוד	6
<u>פרק ח'</u>		
17	בחירות למוסדות הלשכה	1
17	בחירות לוועד הלשכה	2
18	בחירות לוועדת הביקורת	3
19	בחירת בית דין כבוד	4
<u>פרק ט'</u>		
19	פירוק הלשכה	





פרק א'

כללי:

1. שם העמותה הוא:

בעברית: לשכת המודדים המוסמכים בישראל (ע"ר), בתקנון זה: "הלשכה"

באנגלית: ASSOCIATION OF LICENSED SURVEYORS IN ISRAEL (R.A)

2. מען הלשכה:

רחוב יצחק שדה 34 תל אביב, קומה ג', חדר 310

רחוב בר כוכבא 4, מספר תיבה 71, מגדל חג'ג', בני ברק 5126101

או כל מען אחר שיקבע על ידי ועד הלשכה.

הגדרות:

מודד מוסמך: מודד בעל רישיון בתוקף לפי תקנות המודדים (מקצוע המדידה) תשמ"ב 1982.

חבר לשכה: מודד מוסמך שהיה חבר בלשכה ביום פירסום התקנון או שהצטרף ללשכה מיום פרסום התקנון.

עמית נספח: חבר שאינו מודד מוסמך והצטרף ללשכה כחבר נספח באישור וועד הלשכה.

נשיא כבוד: נשיא כבוד האחרון שנבחר ע"פ התקנון.

3. אחריות חברי הלשכה:

חברי הלשכה אינם אחראים להתחייבויותיה ו/או חובותיה של הלשכה הנובעים מפעילותה או החלטותיה בכפוף לכל דין.

לא ניתן לחייב חבר לשכה לשאת בחובות ו/או התחייבויות הלשכה בכפוף לכל דין.

פרק ב'

מטרות הלשכה:

הלשכה הוקמה לצורך המטרות הבאות:

1. לארגן את המודדים המוסמכים ולייצגם.

2. לקדם את מעמדם המקצועי של חברי הלשכה.

3. לשמור על ענייני מקצוע המדידות, על רמת מוסר המודדים ולהגן על החופש המקצועי, הכבוד והזכויות של חברי הלשכה.

כתובת המשרד: בר כוכבא 4, מספר תיבה 71, מגדל חג'ג', בני ברק 5126101

טלפון במשרד: 03-6877255 | טלפון מזכירת הלשכה - סמדר: 052-8284628

דוא"ל: alsi@alsi.org.il | כתובת אתר הלשכה: <https://alsi.org.il>





4. לקבוע כללי התנהגות ונהלים בכל העניינים הנוגעים לפרקטיקה המקצועית של המדידות וזאת על בסיס סעיף 4 לפקודת המדידות.
5. לפרסם גילויי דעת, כללים ופרסומים מקצועיים בין המודדים ובקשר איתם. לעמוד במגע על פי הצורך עם מוסדות החקיקה וגופים אחרים במדינת ישראל לרבות המרכז למיפוי ישראל. להניעם ולדרוש מהם קבלת והתקנת חוקים ותקנות ופעולה באמצעים אחרים הנדרשים לשם קידום מקצוע המדידות.
6. לפעול למען מעורבות בתהליכי הכשרה במקצוע המדידות והענקת רשיון מודד מוסמך.
7. ליזום לקיים ולערוך מועדונים מקצועיים, ימי עיון השתלמויות, קורסים וסמינרים מקצועיים.

פרק ג'

סמכויות הלשכה:

לשם השגת מטרותיה מוסמכת הלשכה, באמצעות הוועד, לפעול כדלקמן:

1. לייצג את חברי הלשכה בפני כל גורם בענייני הלשכה.
2. לרכז את הטיפול בבעיות המקצועיות של חברי הלשכה ולפעול לפתרון בכל דרך חוקית בהתאם לנסיבות.
3. להקים ועדות ולהסמיכן לפעול להגשמת מטרות הלשכה באורח שוטף ו/או אד-הוק לנושאים שלמענם הוקמו.
4. למנות ועדות ובעלי תפקידים לצורך השגת מטרות הלשכה.
5. לבצע כל פעולה כלכלית ו/או פיננסית ו/או מסחרית ו/או משפטית העולה בקנה אחד עם מטרות הלשכה ועשויה לסייע לקידום ו/או להשיא את תשואת נכסי הלשכה ו/או לשמור על ערכם ו/או לשמור על המשך קיום הלשכה ופעילותה.
6. לתת לחברי הלשכה ייעוץ שוטף בתחומים מקצועיים וכלכליים ~~ומשפטיים~~ באמצעות ~~הוועד המשפטי של הלשכה~~ הוועדה המקצועית של הלשכה ולקדם נושאי חינוך מקצועי למודדים המוסמכים תוך שיתוף פעולה עם מוסדות הכשרה והשתלמות שונים, ורשאית להיעזר בייעוץ משפטי עפ"י הצורך.
7. לארגן עם וללא שיתוף עם אחרים, ימי עיון מקצועיים. לארגן קורסים להתמחות השתלמות מקצועית עבור חברי הלשכה ואחרים. לקבוע תנאי קבלה להשתתפות בהשתלמות מקצועית ולהעניק תעודות למסיימים עומדים בדרישות ההשתלמות כפי שיקבעו על ידי ועד הלשכה.
8. לקבוע דמי הרשמה, דמי חבר ותשלומים אחרים, לקבוע מסגרת תקציב ללשכה ולנהל את התקציב באופן עצמאי. לפנות, לבקש ולערוך מגביות מיוחדות לפעילות ו/או פרויקטים מיוחדים.
9. לרכוש, לחכור, לשכור, להחזיק, לבנות ולהקים בניינים ורכש אחר הדרושים כדי לבצע כל אחת ממטרות הלשכה.
10. לפעול באמצעות מוסדות הלשכה, עובדיה חבריה ויועציה, לשיתוף פעולה עם אחרים לרבות ארגונים, מוסדות, גופים ואנשים אחרים לקידום המודדים.





11. לשכור שרותי מומחים לטובת הלשכה.
12. להיות חבר ו/או להצטרף לארגונים וגופים ארציים ובינלאומיים של מודדים מוסמכים ואחרים ולמנות את נציגי הלשכה בארגונים וגופים אלה. ובמיוחד לייצג את המודדים המוסמכים של מדינת ישראל באיחוד המודדים הבינ"ל ל" Federation Internationale des Geometres: FIG (ובאנגלית: International Federation of Surveyors)
13. לפרסם, לזוּם פרסום, או להשתתף בפרסום בכלי התקשורת השונים, לרבות באינטרנט וברשתות החברתיות או בכל דרך אחרת בשם הלשכה וחבריה ולטובתם.
14. לקבל תרומות, מתנות, מתנות בדרך של צוואות, הקדשים וכל כסף או שווה ערך אחר לכל מטרה ממטרות הלשכה, ולהשתמש בהם לקידום מטרות הלשכה באופן שיקבע על ידי תקנות הלשכה, או על ידי ועד הלשכה שיכהן במועד שתינתנה.
15. להתקשר בחוזה והסכמים ולעשות כל פעולה כספית הנוגעת או יכולה להועיל להשגת מטרות הלשכה ובכלל זה לקבל אשראי ולשעבד לצורך זה את רכוש הלשכה.
16. להשקיע, להפקיד ולהשתמש בכספי הלשכה וברכושה כפי שיקבע על ידי תקנות הלשכה כפי קבעו מעת לעת ובכפוף לחוק העמותות ותקנון הלשכה.

פרק ד

חברות בלשכה:

1. מספר חברי הלשכה הוא בלתי מוגבל.
2. חבר בלשכה יהיה כל אדם אשר:
 - א. הוא חבר הלשכה ביום הכנס תקנות אלו לתקפו.
 - ב. התקבל לחברות בלשכה על פי תקנות אלו.
 - ג. שילם דמי חבר בשנים האחרונות.
3. חברות בלשכה היא על בסיס אישי.
4. זכאות לחברות בלשכה:

זכאי להתקבל ולהיות חבר בלשכה מי שעמד בתנאים המצטברים הבאים:

 - 4.1 מודד מוסמך, בכפוף לחוקים ולתקנות וכפי שמוגדר בפקודת המדידות, ובתקנות המודדים המתפרסמות מעת לעת.
 - 4.2 הגיש בקשה להצטרף ללשכה על גבי טופס שבו צוינו בין היתר פרטי השכלתו ותוארו פרטים על תחומי עיסוקו ופרטים נוספים. טופס הבקשה יהיה בנוסח הבא:

"אני החתום מטה מבקש בזה לקבלני כחבר בלשכת המודדים המוסמכים בישראל (ע"ר). הנני מתחייב למלא אחרי תקנות הלשכה בנוסחן כפי שיהיה מעת לעת, ואחרי החלטות והוראות של האסיפה הכללית, של ועד הלשכה ושל העובדים המורשים של



כתובת המשרד: בר כוכבא 4, מספר תיבה 71, מגדל חג'ג', בני ברק 5126101
טלפון במשרד: 03-6877255 | טלפון מזכירת הלשכה - סמדר: 052-8284628

דוא"ל: alsi@alsi.org.il | כתובת אתר הלשכה: <https://alsi.org.il>

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית, מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים



הלשכה, והנני מקבל עלי אחריות לכל ההתחייבויות והתנאים המפורטים בתקנות האלה. כמו כן הנני מסכים שהרישומים בספרי הלשכה יחייבו אותי בקשר עם כל עניין הנוגע לחובותיי ללשכה או לתביעותיי מהלשכה."

4.3 תשלום דמי חבר כפי שיקבע על ידי ועד הלשכה.

4.4 חבר שביקש להתקבל כחבר הלשכה, יפורסם שמו בין כלל חברי הלשכה בדוא"ל, המועמד ירואיין במידת הצורך ע"י ועד הלשכה, ויתקבל כחבר לאחר שהועד מצא אותו מתאים.

4.5 מי שהגיש את הבקשה, לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ב-5 השנים שקדמו למועד הגשת הבקשה או מי שבפעולותיו לא פגע בלשכה או בכבוד המקצוע.

דיון בבקשה:

4.6 ועד הלשכה ידון בבקשת חברים חדשים להצטרף ללשכה והוא רשאי להעביר הבקשה בין חברי הלשכה או חלק מהם, כדי לבקש חוות דעת של חברי הלשכה או חלק מהם, לגבי המבקש.

4.7 הועד רשאי לדחות את בקשת המבקש לחברות או להתנות את קבלתו כחבר בתנאים שר יראו לו, בתנאי כי החלטה הדוחה את הבקשה לחברות תוכל להתקבל ע"י הועד אך ורק לאחר שניתנה למבקש הזדמנות נאותה להופיע אישית ולהשמיע טענותיו בפני ועדה שתמונה לשם כך על ידי הועד, או בפני הועד עצמו.

4.8 מבקש אשר בקשתו לחברות נדחתה על ידי הועד, רשאי לערער על החלטת הועד בפני בית דין כבוד של הלשכה והחלטת בית הדין בעניין תהא סופית.

4.9 מבקש אשר בקשתו לחברות נדחתה יהא רשאי לחדש את בקשתו בתום שנתיים ממועד דחיית הבקשה.

5. פקיעת חברות:

5.1 חברותו של חבר בלשכה פוקעת בהתקיים אחד מהמקרים הבאים:

- א. במקרה של פרישתו מן הלשכה.
- ב. במקרה של הוצאתו מהלשכה.
- ג. במקרה והוכרז בצו שיפוטי כחולה נפש, כחסוי, או שנתמנה לו אפוטרופוס.
- ד. במקרה שרישיונו כמודד מוסמך נשלל.
- ה. חבר ש"מפגר" באי תשלום דמי חבר במשך שנה שלמה, עפ"י החלטת הועד.
- ו. במות החבר.

5.2 על אף האמור בכל דין, מוסכם ונקבע בזה במפורש, כי חברותו של חבר בלשכה לא תפקע ולא תסתיים ולא תתבטל אלא אם כן התמלאו במדויק התנאים שנקבעו בתקנון זה בנוגע לפקיעת חברות; כי אפילו נהגה הלשכה או נהגו מי מחברי הלשכה בחבר הלשכה במשך תקופה כלשהי כאילו אינו חבר בלשכה, לא יגרום הדבר לפקיעת חברותו בלשכה. חברות בלשכה אינה פוקעת מכוח התנהגות, נוהג, ויתור, השתק, מניעה, נסיבות או מכללא, אלא אך ורק בהתאם לאמור במפורש בתקנון זה.

6. פרישת חבר:

כתובת המשרד: בר כוכבא 4, מספר תיבה 71, מגדל חג'ל, בני ברק 5126101
טלפון במשרד: 03-6877255 | טלפון מזכירת הלשכה - סמדר: 052-8284628
דוא"ל: alsi@alsi.org.il | כתובת אתר הלשכה: <https://alsi.org.il>





חבר הלשכה המעוניין לפרוש ממנה, יודיע על כך לוועד הלשכה שלושה חודשים מראש. בתקופה זו יסדיר ויפרע חבר הלשכה המעוניין לפרוש את חובותיו ללשכה, עד למועד הפרישה.

7. הוצאת חבר:

7.1 הוצאת חבר או יקיר לשכה

אלו העילות להוצאת חבר או יקיר הלשכה מן הלשכה:

- א. החבר אינו כשיר לחברות בלשכה כנדרש בתקנון זה, ועובדה זו נקבעה בהחלטה של ועד הלשכה.
- ב. החבר פעל כלפי הלשכה, חבריה, מוסדותיה ו/או כלפי אחרים בדרכי רמיה, שקר, תרמית, מעילה באמון, פגיעה בזדון, בין אם גרם בכך נזק ובין אם לאו.
- ג. החבר הפר או לא קיים הוראה מהוראות תקנות הלשכה ולא תיקן הפרה זאת בתוך 30 יום ממועד שנדרש לעשות כן בכתב על ידי הלשכה.
- ד. החבר הפר או לא קיים החלטה של האסיפה הכללית של הלשכה ו/או החלטה של ועד הלשכה.
- ה. בית דין כבוד של הלשכה יחליט על הוצאת חבר והועד יפעל בהתאם להחלטת בית דין כבוד.

7.2 התקיימה אחת או יותר מן העילות להוצאת חבר מהלשכה, כמפורט בתקנון זה, רשאי ועד הלשכה להחליט, לפי שיקול דעתו, ברוב רגיל להוציא חבר מהלשכה. טרם החלטה על הוצאת חבר מן הלשכה יש להודיע לחבר על כינוס הועד לפחות 14 ימים מראש לאפשר לו לטעון את טענותיו. בהודעה כאמור, יציין הועד את העילה או העילות להוצאת החבר מן הלשכה.

8. תוצאות פקיעת חברות בלשכה:

8.1 חובות וחויבים של חבר כלפי הלשכה ו/או בקשר אליה, ימשיכו להיות קיימים ותקפים גם לאחר פקיעת חברותו בלשכה מכל סיבה שהיא. בפקיעת החברות של חבר בלשכה לא יהא כדי למחוק, לבטל, למחול, לוותר, לגרוע, לסייג, להתנות ו/או לשנות בכל דרך שהיא, מחובותיו וחויביו של אותו חבר כלפי הלשכה ו/או בקשר אליה, והללו ימשיכו לחייב את החבר, לכל דבר ועניין, עד למועד פירעונם ו/או סילוקם המלא והסופי על ידו.

8.2 פקיעת חברות של חבר בלשכה לא תפגע בזכותה של הלשכה לפעול לגביית הכספים והחובות ו/או לאכיפת החיובים, המגיעים לה מאותו חבר ו/או מצד שלישי כלשהו.

8.3 הסכמים אשר הלשכה וחבר שחברותו בלשכה פקעה הינם צד להם, ימשיכו להתקיים ולחייב את הצדדים גם לאחר מועד פקיעת החברות כאמור, אלא אם החליטה הלשכה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לסיימם או לבטלם, כולם או חלקם; הוראה זו תחשב לתנאי בלתי נפרד, יסודי ומחייב הכלול בכל הסכם כאמור, אלא אם הוסכם בין הצדדים אחרת, במפורש ובכתב.

8.4 הלשכה רשאית לנכות, לקזז ו/או לעכב כל סכום, נכס ו/או זכות, קיימים ו/או עתידיים, המגיעים ו/או ישיגו לחבר שחברותו בלשכה פקעה, כנגד חובותיו ו/או חויביו של אותו חבר כלפי הלשכה (לרבות חיובים עתידיים שמועד פירעונם ו/או ביצועם טרם הגיע) וזאת עד לפירעונם ו/או סילוקם המלא והסופי לשביעות רצונה של הלשכה, בהתאם לכל דין.

9. יקיר הלשכה:





9.1 הועד יהיה מוסמך על פי החלטה שתתקבל ברוב דעות של חבריו, להעניק תואר של "יקיר הלשכה" לכל אדם, אשר הצטיין באופן מיוחד ובלט בשרותיו ו/או בפעילותו לטובת המקצוע.

9.2 הצעת החלטה לקבלת "יקיר הלשכה", תובא לדיון אך ורק בישיבה אשר לגביה תשלח לחברי הוועד הזמנה בהודעה מראש של לא פחות מארבעה עשר יום, אשר בה יצוין בפירוט, כי בישיבה המיועדת תעמוד לדיון הצעת החלטה למתן תואר "יקיר הלשכה" וכן יצוינו בהזמנה פרטי המועמד והסיבות למתן התואר.

9.3 החלטה לתת תואר "יקיר הלשכה" תהיה בתוקף לאחר שהאדם אשר לגביו נתקבלה החלטה יביע הסכמתו לקבל תואר כ "יקיר הלשכה" ולאחר שתימסר על כך הודעה באסיפה הכללית.

10. חבר עמית:

הועד יהיה רשאי לקבל מי שאינו מודד מוסמך כחבר עמית בלשכה בתנאי שיענה על אחד התנאים הבאים:

10.1 המבקש הוא מתמחה רשום בפנקס המתמחים שבמרכז למיפוי ישראל והגיש בקשה בהתאם לסעיף 4 (זכאות לחברות בלשכה) ובקשתו אושרה.

10.2 המבקש סיים את התמחותו כנדרש בתקנות והוא במהלך בחינות הסמכה לקבלת רישיון מודד מוסמך והגיש בקשה כמפורט בסעיף 4.

10.3 סטודנט ללימודי מקצוע המדידות באחד המוסדות האקדמיים או כל מוסד אחר שיאושר על ידי ועד הלשכה.

10.4 עמית נספח הרשום בלשכה חברותו תמשך.

10.5 עמית נספח אינו רשאי להיבחר לוועד הלשכה/מוסדות הלשכה.

פרק ה

חברות:

1. זכויות החברים:

1.1 לקבל את כל שרותי הלשכה על פי סמכויותיה ומטרותיה בהתאם לתקנון.

1.2 להיות נוכח ולהשתתף באסיפות הכלליות של הלשכה ולהצביע בהן.

1.3 לבחור ולהיבחר למוסדות הלשכה בהתאם לתקנון זה.

1.4 לקבל ידיעות על ענייני הלשכה מכל מוסדותיה.

1.5 לקבל את כל פרסומי הלשכה בתנאים שיקבעו על ידי ועד הלשכה.

1.6 להשתמש בספרייה, חדרי קריאה, אוספי מפות, תצלומים, תעודות, פרוטוקולים על פי התקנות שיקבעו על ידי הועד מעת לעת.

1.7 להתמנות ע"י ועד הלשכה לשמש כנציג הלשכה בכל גוף או בכל מקרה שנדרש.

1.8 להתמנות על ידי ועד הלשכה כבורר, מומחה או יועץ, במקרים שנדרש לכך.

כתובת המשרד: בר כוכבא 4, מספר תיבה 71, מגדל חג'ל, בני ברק 5126101
טלפון במשרד: 03-6877255 | טלפון מזכירת הלשכה - סמדר: 052-8284628

דוא"ל: alsi@alsi.org.il | כתובת אתר הלשכה: <https://alsi.org.il>





- 1.9 לציין את דבר היותו חבר לשכה ולהטביע את סמל הלשכה על נייר המכתבים והמפות שהוא מוציא ממשרדו ובצרוף הרישום "חבר בלשכת המודדים בישראל" (ע"ר). **למעט עמית נספח.**
- 1.10 זכאי לשאול בעצת ועד הלשכה בכל השאלות הטכניות והמקצועיות, בשאלות בענייני אתיקה מקצועית, בשאלות משפטיות הנוגעות למקצוע ובשאלות כלכליות בהיקף ובמידה שיקבע על ידי הועד.
- 1.11 להנות מקרנות הלשכה ובלבד שלא יהיה בכך חלוקת רווחים אסורה על פי חוק העמותות.

פרק 1

חובות חברי הלשכה:

1. כל חבר מתחייב בעצם חתימתו על טופס בקשת הרשמה ללשכה, למלא אחרי סעיפי התקנון והחלטות או הוראות הלשכה, בהתאם לכל דין.
 2. כל חבר מתחייב לפעול על פי כללי ההתנהגות (אתיקה מקצועית) כפי שנקבע ו/או יקבע בעתיד בתקנון האתיקה של הלשכה.
 3. מתחייב לתת שרות מקצועי כמיטב המומחיות והמקצועיות המתחייבת מהיותו מודד מוסמך, ולהיות יועץ למזמין העבודה.
 4. כל חבר בלשכה מתחייב לנהוג בהגינות כלפי חבריו למקצוע, כלפי רשויות ולקוחות ולסייע ללשכה בהשגת מטרותיה.
 5. להיזקק לבית הדין של הלשכה בכל סכסוך או תביעה שבין חבר לשכה למשנהו הנובע מיחסיהם המקצועיים, אם אחד משני החברים ביקש זאת, כל זאת בתנאי שנושא הסכסוך לא נמצא בהליכים משפטיים.
 6. שלא סירב להיזקק לבית הדין של הלשכה בכל סכסוך או תביעה שבין חבר הלשכה ובין צד שלישי שאינו חבר בלשכה בעניינים הנובעים מיחסים מקצועיים ו/מסחריים באם הצד השלישי יבקש זאת, וזאת פרט למצב של ניגוד עניינים.
 7. לשלם דמי חבר בלשכה כפי שיקבעו מדי פעם על ידי ועד הלשכה:
- 7.1 חבר אשר חברותו הסתיימה, ישלם במקרה של פיגורים את החלק היחסי בדמי החבר עד החודש בו הסתיימה חברותו ~~בצרוף הצמדה וריבית.~~
 - 7.2 חבר אשר חברותו בלשכה החלה באמצע שנת הכספים, ישלם דמי חבר יחסיים למן תחילת החודש בו התקבל כחבר בלשכה.
8. זכויות חבר בלשכה מותנות במילוי חובותיו.
 9. כל הזמנה, דרישה, הודעה או כל מידע אחר שתעביר הלשכה לחבריה, יועבר באמצעות דוא"ל ופרסום באתר הלשכה וברשתות החברתיות.





מוסדות הלשכה:

1. נשיא כבוד:

נשיא הכבוד יבחר מקרב חברי הלשכה.

1.1 נשיא הכבוד יהיה חבר לשכה אשר פעל שנים רבות בלשכה או כיהן באחד מהתפקידים: חבר ועד הלשכה, חבר באקדמיה בתחום הגיאודזיה.

1.2 מנגנון לבחירת נשיא כבוד:

א. המלצת חברי הלשכה.

ב. אישור ועד הלשכה

ג. אישור רוב חברי הלשכה באסיפה כללית או אסיפה חוקית אחרת כאשר תשלח לכל חברי ועד הלשכה הודעה על הבחירה לנשיא כבוד של הלשכה.

ד. הבחירה תהיה להחלטה לבחירת "נשיא כבוד" חדש, ובחירת "נשיא כבוד" מחדש.

ה. נשיא הכבוד היוצא ימשיך לשאת בתואר אך הנשיא האחרון שנבחר ישמש בתפקיד.

1.3 תפקידי "נשיא כבוד"

א. יו"ר ועדת האתיקה המקצועית של הלשכה.

ב. בהעדרו, ימלא יו"ר הלשכה את מקומו של נשיא הכבוד.

2. אסיפה כללית:

האסיפה הכללית הינה הרשות העליונה של הלשכה.

2.1 האסיפה הכללית תורכב מחברי הלשכה במקרה של סתירה בין החלטה של האסיפה הכללית לבין החלטה של ועד הלשכה, תגבר ההחלטה של האסיפה הכללית.

2.2 האסיפה הכללית תתכנס לפחות פעם אחת במהלך 12 חודשים או קרוב למועד זה ותדון בכל העניינים שעליה לדון בהם לפי כל דין, במועד ומקום מתאים שיקבע ויודיע עליו הוועד.

2.3 ועד הלשכה הוא הגוף המוסמך לכנס אסיפה כללית, והוא צריך לעשות זאת במתן הודעה המציינת את מקום האסיפה, מועדה, והנושאים על סדר יומה ולפרסמה באופן כאמור להלן.

2.4 ועד הלשכה רשאי לכנס אסיפה כללית שלא מן המניין בכל אחד מן המקרים הבאים, בתוך 21 ימים:

א. אם ועד הלשכה החליט, בהחלטה שנתקבלה על ידי רוב המצביעים בישיבת ועד הלשכה, לכנס אסיפה כללית.

ב. אם שליש (או יותר) מחברי ועד הלשכה דרשו בכתב לכנס אסיפה כללית.

ג. אם 10% (או יותר) מחברי הלשכה ידרשו בכתב (ויצרפו את שמות החרירים וכתובותיהם) לרנס



כתובת המשרד: בר כוכבא 4, מספר תיבה 71, מגדל חג'ג', בני ברק 5126101

טלפון במשרד: 03-6877255 | טלפון מזכירת הלשכה - סמדר: 052-8284628

דוא"ל: alsi@alsi.org.il | כתובת אתר הלשכה: <https://alsi.org.il>

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית, מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים



ד. על פי דרישה בכתב של ועדת הביקורת ושל הגוף המבקר.

2.5 כל הדורש לקיים אסיפה כללית שלא מן המניין יציין בדרישתו את הסעיפים לסדר היום שהוא מציע.

2.6 כינוס אסיפה כללית יפורסם באמצעות אתר הלשכה וברשתות החברתיות לפחות 10 ימים ממועד האסיפה הכללית

בפירסום יפורטו הנושאים שעל סדר יומה של האסיפה הכללית. בהזמנה יפורטו העניינים שעל סדר יומה של האסיפה הכללית, וכן המועד והמקום שבו תתכנס האסיפה הכללית. המצאת הזמנות לאסיפה כללית, תתבצע באחת מן הדרכים הבאות:

א. שיגור ההזמנות ~~בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני~~ וברשתות החברתיות לחברי הלשכה, והכול לפחות 10 ימים לפני מועד האסיפה הכללית.

ב. בכל דרך חוקית אחרת להמצאת מסמכים לפי כל דין ובהתאם לאמור בפרק ו' סעיף 9, ובלבד שההמצאה תתבצע לפחות 10 ימים לפני מועד האסיפה הכללית.

2.7 האסיפה הכללית תדון ותחליט אך ורק בעניינים שנכללו מראש בסדר יומה.

2.8 המניין החוקי של חברי הלשכה הנחוץ לפתיחת האסיפה כללית הינו 1/3 מחברי הלשכה.

2.9 לא נמצא מניין חוקי כאמור לפתיחת אסיפה כללית שמן המנין או שלא מן המניין תוך חצי שעה ממועד ההתכנסות המיועד, תפתח האסיפה בכל מספר של הנוכחים כאשר על סדר יומה יהיו כל העניינים שנועדו לאסיפה המקורית, באסיפה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.

2.10 לכל אחד מחברי הלשכה יהיה באסיפה כללית קול אחד.

2.11 בתחילת כל אסיפה כללית ייבחרו:

א. יושב ראש האסיפה, שינהל אותה.

ב. מזכיר האסיפה, שירשום פרוטוקול.

2.12 הדברים הנדונים באסיפה הכללית והחלטותיה יירשמו בספר הפרטיכלים של האסיפה הכללית. פרטיכל האסיפה הכללית יכול את רשימת חברי הלשכה הנוכחים, את תמצית הדיונים באסיפה ואת נוסח ההחלטות שהתקבלו באסיפה. הפרטיכל ייחתם על ידי שני חברי ועד ולאחר מכן ישמש ראיה להחלטות שנתקבלו על ידי האסיפה הכללית אך לכאורה בלבד.

תמצית החלטות האסיפה הכללית יישלחו בדוא"ל לחברי הלשכה.

2.13 ההצבעה באסיפה הכללית תהא במניין קולות והחלטה תתקבל באסיפה הכללית אם הצביעו בעדה רוב הקולות שהשתתפו בפועל בהצבעה (לא כולל נמנעים)

2.14 בסדר יומה של האסיפה הכללית השנתית יכול שיכללו הסעיפים הבאים:

א. דיון בקידום מטרות הלשכה.

ב. דיון במאזן ואישורו.

ג. דיון בדו"ח הרווח והפסד ואישורו.





- ד. דיון בהערות רשם העמותות לנ"ל, במידה וישנן.
- ה. דין וחשבון ועד הלשכה על פעולות הלשכה.
- ו. דיון בדו"ח ועדת ביקורת.
- ז. אישור התקציב השנתי של הלשכה.
- ח. אישור שיעור דמי החבר השנתיים שתגבה הלשכה מן החברים, בהתאם להמלצות ועד הלשכה.
- ט. בחירת רשויות הלשכה.
- י. מינוי רואה חשבון ללשכה.
- יא. כל עניין מחוץ לנ"ל, אשר נכלל על ידי ועד הלשכה בסדר יומה של האסיפה השנתית.
- יב. כל נושא שיועלה על ידי חבר הלשכה בעל זכות הצבעה באסיפה הכללית. הבקשה לדיון בנושא תועבר לועד לא פחות מ – 14 ימים לפני מועד האסיפה הכללית.
- 2.15 הועד בלבד רשאי להזמין לאסיפה בעלי מקצוע או יועצים שונים, להיות נוכחים ו/או להביע דעה ולתת הסברים בנושאים הקשורים ללשכה.

3. דיונים באסיפה הכללית:

- 3.1 כל חבר בלשכה (לא כולל עמית נספח) הינו בעל זכות להשתתף, להצביע ולהיבחר באסיפות הכלליות של הלשכה.
- 3.2 זכות ההשתתפות, ההצבעה והבחירה של חבר לשכה מותנית בכך שהחבר שילם דמי חבר שנתיים עד לסוף השנה הקלנדרית שקדמה לשנה שבה מתכנסת האסיפה. (חבר שלא שילם דמי חבר מנוע מלהשתתף, להצביע או להיבחר באסיפה הכללית).
- 3.3 השתתפות באסיפה הכללית היא אישית. לכל חבר זכות הצבעה של קול אחד. לא ניתן למנות נציג מחליף לחבר, לשם השתתפות בדיון והצבעה באסיפה הכללית.
- 3.4 בהסכמת האסיפה רשאי יו"ר האסיפה הכללית לדחות את האסיפה לאחר שהיא החלה בדיונים, מפעם לפעם, וממקום למקום, ומחובתו לעשות זאת אם דרשו שני שלישים מהחברים המשתתפים באסיפה.
האסיפה שנדחתה תקרא אסיפה נדחית וידונו בה רק הנושאים שעמדו על סדר היום של האסיפה שנדחתה והדיון בהם לא הסתיים או לא התחיל.
המועד לקיום אסיפה נדחית יקבע על ידי האסיפה הכללית ובלבד שהיא לא תדחה ליותר מ-60 יום ותשלח הודעה מתאימה 10 ימים מראש לכל חברי הלשכה. ובתנאי שפורסם על כך באתר האינטרנט של הלשכה.

- 3.5 א. החלטות באסיפה הכללית (למעט בחירות בלשכה) תתקבלנה בהצבעה גלויה אלא אם כן דרשו 1/3 החברים הנוכחים באסיפה להצביע בהצבעה חשאית.





הכרזת יו"ר האסיפה על החלטה שנתקבלה או נדחתה תרשם בפרוטוקול האסיפה והיא תשמש ראיה לתוצאות ההצבעה לאחר חתימת היו"ר.

פרוטוקול האסיפה יכלול את מספר הנוכחים ויפרט את מספר הקולות בהחלטות שהתקבלו הפרוטוקול ישמש ראיה לכאורה.

ב. הצבעה חשאית תעשה באמצעות פתקי הצבעה בפיקוח לפחות שניים מחברי ועדת הביקורת אשר יתמנו לפקח על ההצבעה ולסכם את תוצאותיה.

דו"ח על תוצאות ההצבעה יוגש ליו"ר כשהוא חתום על ידי החברים הנ"ל. מיד עם תום המניין יודיע היו"ר לאסיפה את תוצאות ההצבעה.

ג. קבלת הצעה בהצבעה חשאית או גלויה תהיה ברוב הקולות הכשרים השתתפו בהצבעה וזאת פרט אם כן נקבע אחרת בתקנון.

4. ועד הלשכה:

בחירת ועד הלשכה:

4.1 ועד הלשכה, הגוף המנהל של הלשכה, ימנה ~~תשעה~~ עשרה חברים שיבחרו על פי החלוקה הבאה:

מאזור תל-אביב המרכז וירושלים יבחרו	4 חברים
מאזור חיפה והצפון יבחרו	2 חברים
מאזור הדרום יבחרו	1 חבר
נציג העצמאיים בלשכה	1 חבר
נציג השכירים בלשכה	1 חבר
<u>נציגת הנשים בלשכה</u>	<u>1 חברה</u>

כל חבר רשאי להציג מועמדות בתפקיד אחד בלבד

1. הגדרת המחוזות-על פי קווי רוחב גיאוגרפיים (עפ"י רשת ישראל החדשה):

מחוז חיפה והצפון כולל את הישובים שמרכזם נמצא צפונה לקו $X = 700,000$.

מחוז תל אביב המרכז וירושלים כולל את הישובים שמרכזם נמצא בין $X = 622,000$ ל- $700,000$.

מחוז הדרום כולל את הישובים שמרכזם נמצא דרומה לקו $X = 622,000$.

2. חברים עצמאיים – יבחרו לפי המקום הגיאוגרפי של משרדם, את נציגי האזור שלהם, חברים להם משרדים באזורים שונים יבחרו ע"פ מיקום המשרד העיקרי.

3. חברים שכירים - בהתאם למקום העבודה.

4.2 חברי הועד יבחרו על ידי כלל המשתתפים בבחירות למעט נציג העצמאיים שיבחר על ידי החברים העצמאיים בלבד; נציג השכירים שיבחר על ידי החברים השכירים בלבד; ונציגת הנשים שתבחר על ידי הנשים בלבד; כמפורט בפרק ח' להלן.

4.3 חבר ועד הלשכה יכול לכהן 4 תקופות ברציפות לכל היותר.





4.4 חבר הועד יבחרו מביניהם את בעלי התפקידים הבאים:

יו"ר הלשכה, סגן יו"ר הלשכה, גזבר הלשכה, מזכיר הלשכה, יו"ר ועדה משפטית, יו"ר ועדת תרבות, וכל תפקיד אחר שיידרש על פי החלטת הועד.

4.5 נציג העצמאיים או נציג השכירים רשאים למנות חברים לוועדה שהם יעמדו בראשה (ועדת העצמאיים, ועדת השכירים) מקרב חברי הלשכה, בהסכמת ואישור ועד הלשכה.

4.6 חברי ועד הלשכה חייבים להיות חברי הלשכה.

יו"ר הלשכה:

4.7 יו"ר הלשכה לא יכהן יותר מארבע קדנציות רצופות.

4.8 ליו"ר הלשכה סמכויות ניהול שוטף של הלשכה.

פקיעת כהונה/פרישה/התפטרות של חבר ועד:

4.9 כהונתו של חבר ועד הנהלה תפקע מאליה, אם וכאשר אירע איזה מן המקרים הבאים:

(א) חבר ועד הלשכה נפטר.

(ב) חבר ועד הלשכה התפטר מכהונתו, במכתב בחתימתו המופנה אל יו"ר הלשכה או סגנו.

(ג) חבר ועד הלשכה הוכרז בצו שיפוטי כחולה נפש, כחסוי, או שנתמנה לו אפוטרופוס.

(ד) חבר ועד הלשכה אינו מסוגל להמשיך בכהונתו, מחמת מצבו הבריאותי.

(ה) כל מקרה אחר הגורם, לפי דיני העמותות, לסיום כהונתו של חבר ועד הנהלה.

(ו) חבר ועד הוצא מן הלשכה.

(ז) עם פקיעת כהונתו של חבר ועד לפני תום התקופה הקצובה מכל סיבה שהיא, תעשה פניה אל החבר שהיה במקום הבא בבחירות, כדי שיכנס לתפקיד חבר הועד שחברותו פקעה וזאת על פי תפקידו ואזור בחירתו. במקרה שהחבר יסרב למלא את התפקיד תעשה הפניה לזה שאחריו עד שימצא החבר שייקח על עצמו את מילוי התפקיד.

(ח) במידה ואין מועמד נוסף או סירב המועמד לקבלת התפקיד - ועד הלשכה רשאי להורות על קיום של בחירה מיוחדת לתפקיד - על פי נוהל שיבחר הועד - באישור ועדת ביקורת.

4.10 להסרת ספק, מובהר כי כהונת חבר ועד הלשכה הינה אישית, חבר ועד הלשכה אינו רשאי לשלוח לוועד הלשכה נציג מטעמו או שלוח בשמו, חבר ועד הלשכה אינו רשאי לקבוע כי אדם פלוני יכהן כחבר ועד הלשכה במקומו או לאחר סיום כהונתו.

כינוס ישיבות ועד ואופן ניהולם:

4.11 ועד הלשכה יתכנס מדי פעם על פי הצרכים העומדים על סדר היום.

4.12 ועד הלשכה יתכנס בקרות איזה מן המקרים הבאים, בתוך 21 ימים:

(א) אם יושב ראש ועד הלשכה החליט לכנסו.

(ב) אם שלישי (או יותר) מחברי ועד הלשכה דרשו בכתב מיושב ראש ועד הלשכה לכנסו.





(ג) אם עשרים (או יותר) מחברי הלשכה דרשו בכתב מיושב ראש ועד הלשכה לכנסו.

4.13 הודעה על ישיבת הוועד שתכונס יכול שתימסר בעל פה, בשיחה טלפונית, בדוא"ל, בכתב, או בכל אמצעי תקשורת אחר.

4.14 הזמנות לישיבת ועד הלשכה יוצאו לכל חברי ועד הלשכה, לפחות 3 ימים מראש אולם ניתן לכנס ישיבה של ועד הלשכה עם בהודעה שתימסר זמן קצר יותר מראש וזאת במקרים דחופים ובתנאי שבישיבה כאמור יהיו נוכחים לפחות מחצית מחברי ועד הלשכה.

4.15 כל חברי הוועד רשאים להסכים על כינוס ישיבת ועד ועל סדר יום הישיבה גם ללא הודעה מראש.

4.16 ישיבות ועד הלשכה יתקיימו במקום שיוורה יו"ר ו/או מקום אחר שיחליט עליו הוועד.

4.17 סדר היום של ישיבות הוועד יקבע על ידי היו"ר ויכלול :

* נושאים שקבע יו"ר.

* נושא שביקש חבר ועד ונושאים שהעלה חבר הלשכה.

4.18 על אף כל האמור לעיל, במקרים דחופים ניתן יהא לערוך ישיבה של ועד הלשכה באמצעות הטלפון, ובפרט יכול ועד הלשכה לקבל החלטה באמצעות סבב טלפוני בין חבריו, או באמצעות דוא"ל.

4.19 ועד הלשכה ידון ויחליט אך ורק בעניינים שנכללו מראש בסדר יומו, אולם רשאי ועד הלשכה לדון ולהחליט גם בעניין או בעניינים שלא נכללו מראש בסדר יומו, אם נוכחים בישיבת ועד הלשכה לפחות שני שלישי מחברי הוועד, ולפחות חמישה מחברי הוועד הנוכחים באותה ישיבה חפצים לדון ולהחליט בעניין או בעניינים שלא נכללו מראש בסדר יומו.

4.20 המניין החוקי של חברי ועד הלשכה הנחוץ לפתיחת ישיבתו, הינו 5 מחבריו.

4.21 ועד הלשכה ינהל פרוטוקול בכתב של כל ישיבותיו והחלטותיו. פרוטוקול ישיבת ועד הלשכה יכלול את רשימת חברי ועד הלשכה הנוכחים, את תמצית הדיונים בישיבה, ואת נוסח ההחלטות שהתקבלו בישיבה, הפרוטוקול יחתם בידי שני חברי ועד והוא ישמש ראיה לכאורה.

4.22 לא הופיע יושב ראש ועד הלשכה לישיבת ועד הלשכה – יוכל למלא את תפקידו בישיבה סגנו או בהעדרו חבר אחר של ועד הלשכה, אשר ייבחר לעניין זה ברוב קולות חברי הוועד הנוכחים באותה ישיבה.

4.23 ההצבעה בישיבת ועד הלשכה תעשה על ידי הרמת ידיים, אולם, ההצבעה תהיה חשאית (באמצעות פתקים) אם דרשו זאת לפחות ארבעה מחברי ועד הלשכה הנוכחים באותה ישיבה.

4.24 לכל חבר ועד יהיה קול אחד והחלטות הוועד יתקבלו ברוב קולות רגיל של הנוכחים, במקרה של תיקו יהיו ליו"ר הוועד 2 קולות.

4.25 ועד הלשכה ידון ויחליט בכל עניין הקשור ללשכה ולפעילותה, ואשר לא נמסר במפורש (בתקנון זה או לפי כל דין) לסמכותה של האסיפה הכללית.

4.26 ועד הלשכה יחליט מעת לעת בדבר זכויות החתימה ומורשי החתימה, בשם הלשכה ובעבורה בכפוף לכל דין ובלבד שמורשי החתימה יהיו מבין חברי העמותה ו/או מבין עובדיה ובכל מקרה יחתמו שני מורשי חתימה יחדיו. לצורך זיכוי חשבון הלשכה די בחותמת אחד ממורשי החתימה.





4.27 כל ארבעה חברי ועד רשאים לדרוש בכתב כי האסיפה הכללית תדון כערכאת ערעור על החלטה של ועד הלשכה, ואם נדרש כאמור, תתקיים אסיפה כללית שתדון (רק או בין היתר) בעניין זה, בתוך 60 ימים מיום הדרישה.

סמכויות ואחריות חברי ועד הלשכה:

4.28 ועד הלשכה מוסמך לבצע: כל פעולה שבסמכות הלשכה, כל פעולה שהוקנתה לוועד עפ"י פרק ג' בתקנון.

4.29 הועד רשאי לשם הגשמת סמכויותיו לעשות כל פעולה ולהתקשר בכל הסכם על פי דין.

4.30 חברי הועד יהיו אחראים אך ורק אם פעלו בחוסר תום לב ושלא לטובת הלשכה.

4.31 ועד הלשכה רשאית לפטור, מראש או בדיעבד, נושא משרה בה מאחריותו, כולה או מקצתה בשל נזק עקב הפרת חובת הזהירות של נושא המשרה כלפי הלשכה.

4.32 ועד הלשכה תהא רשאית מעת לעת ובכפוף להוראות הדין להתקשר בחוזה ביטוח של כל נושא משרה בשל חבות שתוטל על חבר ועד עקב פעולה שעשה בתוקף תפקידו בכל אחד מאלה:

- הפרת חובת זהירות כלפי הלשכה או אדם אחר.
 - הפרת חובת אמונים כלפי הלשכה ובלבד שנושא המשרה פעל בתום לב והיה לו יסוד סביר להניח שהפעולה לא תפגע בטובת הלשכה. חבות כספית שתוטל עליו לטובת אדם אחר.
- האמור בסעיפים: 4.30, 4.31, 4.32, מתייחס לחברי ועד, חבר בית דין כבוד, וחבר ועדת ביקורת.

הפסקת כהונה של חבר ועד ו/או יו"ר ו/או חבר בית דין כבוד ו/או חבר ועדת ביקורת:

4.33 ועד חברי הלשכה רשאים בהחלטת אסיפה כללית רגילה או שלא מן המניין לפטר את יו"ר הלשכה או חבר ועד או חבר בית דין כבוד או חבר ועדת ביקורת ברוב רגיל של הנוכחים והמצביעים, ובתנאי שבהודעה כל כינוס אסיפה צויין כי עניין זה עומד על הפרק, במקרה זה תבחר אותה אסיפה חבר אחר במקום המפוטור.

4.34 כל ממלא תפקיד נבחר במוסדות הלשכה יכול להתפטר מתפקידו בלשכה.

4.35 חבר ועד או חבר באחת מועדות הלשכה אשר ייעדר משלוש ישיבות רצופות ללא סיבה להנחת דעתו של יו"ר הוועד או יו"ר הועדה לפי העניין, יוכל הועד או הועדה להפקיע את זכותו לשמש כחבר בוועד או בוועדה פרט לוועדת ביקורת.

הודעה על הכוונה לעשות כן תינתן לחבר לא יאוחר מ- 14 יום לפני מועד הישיבה בה תובא לדיון החלטה לעשות כן, והחבר יהיה זכאי לטעון את טענותיו בנושא.

4.36 בכל מקרה של הפסקת כהונתו של חבר ועד תעשה פניה אל החבר שהיה במקום הבא בבחירות, כדי שיכנס לתפקיד חבר הועד שחברותו הופסקה וזאת על פי תפקידו ואזור בחירתו. במקרה שהחבר יסרב למלא את התפקיד תעשה הפניה לזה שאחריו עד שימצא החבר שייקח על עצמו את מילוי התפקיד.

4.37 במידה ואין מועמד נוסף או סירוב המועמד לקבלת התפקיד - ועד הלשכה רשאי למנות אחד מחברי הועד לתפקיד או על עריכה של בחירה מיוחדת לתפקיד. על פי נוהל שיבחר הועד - באישור ועדת ביקורת.

5. ועדת ביקורת:

כתובת המשרד: בר כוכבא 4, מספר תיבה 71, מגדל חג'ג', בני ברק 5126101
טלפון במשרד: 03-6877255 | טלפון מזכירת הלשכה - סמדר: 052-8284628

דוא"ל: alsi@alsi.org.il | כתובת אתר הלשכה: <https://alsi.org.il>





5.1 ועדת ביקורת מורכבת משלושה חברי הלשכה אשר יבחרו באסיפה הכללית אחת לשלוש שנים בהתאם למפורט בפרק ח' לתקנון.

5.2 חברי ועדת בקורת יבחרו ביושב ראש שלהם.

5.3 מטרת ועדת הביקורת לבקר את כל פעולות ועד הלשכה ואת כל ענייניה הכספיים והמשקיים של הלשכה. ועדת הביקורת תתכנס בכל זמן מעת לעת או כשתתבקש על ידי הוועד. בעת בחירות ללשכה תכהן ועדת הביקורת כוועדת בחירות לניהול הבחירות כתקנון, ובסיוע ועד הלשכה.

6. בית-דין כבוד:

6.1 בית דין כבוד מורכב משלושה חברים אשר יבחרו לתפקידם על ידי האסיפה הכללית

חבר בית דין כבוד לא יכהן כחבר הוועד או יו"ר הלשכה.

6.2 חברי בית דין כבוד יבחרו ביושב הראש שלו.

6.3 בית דין כבוד ידון בעניינים הבאים:

תלונה נגד חבר הלשכה, סכסוכים בין חברי הלשכה בנושאים אתיים ומקצועיים, תלונת חבר נגד יו"ר, או חבר ועד הלשכה או מוסדות הלשכה.

6.4 בית הדין יערוך חקירה, יבדוק ויוציא החלטה בעניינים שיובאו לפניו.

פרק ח'

1. בחירות למוסדות הלשכה:

מוסדות הנבחרים על ידי האסיפה הכללית בבחירות כלליות חשאיות של חברי הלשכה הם:

- ועד הלשכה
- ועדת ביקורת
- בית הדין כבוד.

בנוסף למוסדות הקבועים והמפורטים לעיל רשאית האסיפה הכללית ומוסדותיה להסמיך כל חבר ו/או קבוצת חברים לפעול ולטפל בכל נושא שעליו יוחלט, באופן חד פעמי או במסגרת של ועדה ולתן הוראות מתאימות לעניין ובלבד שמי שהוסמך כאמור, יתאם ויאשר את דרכי פעולתו מול הגוף שהסמיכו וידווח על פעילותו לפי דרישות הוועד.

2. בחירות לוועד הלשכה:

2.1 אחת לשלוש שנים ייבחר ועד הלשכה באסיפה השנתית של הלשכה. הוועד המכהן יקבע את מועד האסיפה הכללית אשר בה ייבחר הוועד המנהל 3 חודשים לפני קיומן. ועדת הביקורת תיהפך לוועדת הבחירות והיא תנהל אותן, בסיוע הוועד ככל שיידרש.

2.2 עם קביעת התאריך תשלח הודעה לחברים על מועד האסיפה הכללית וקיום הבחירות לוועד המנהל במהלכה וכן בקשה להצעת מועמדים לחברי הוועד.





2.3 עם קבלת ההודעה על קיום האסיפה הכללית השנתית יוכל כל חבר להציע עצמו או חבר אחר כמועמד לכל תפקיד. ההצעה תוגש על גבי טופס ובו פרטי המועמד ודברים מטעמו של המועמד או המציע. הטופס יהיה חתום על ידי המועמד או המציע.

2.4 המועד האחרון להגשת מועמדות הוא 30 יום לפני מועד האסיפה הכללית השנתית.

2.5 ועדת הבחירות תאשר את המועמדים ותפיץ הרשימה בקרב החברים לפחות 14 יום לפני מועד האסיפה הכללית השנתית.

כמו-כן יופצו נוהלים לגבי דרך הצגת המועמדים והזמן שיוקצב בצורה שוויונית לכל מועמד להציג עצמו בפני החברים.

2.6 בעת האסיפה הכללית לא תאושר הצגת מועמדים נוספים על אלה שמועמדותם הוגשה בכתב ואושרה על ידי ועדת הבחירות.

2.7 ועדת הבחירות תקבע בשיתוף הועד, נוהל טכני לביצוע הבחירות.

2.8 באסיפה כללית שנתית בה מתקיימות בחירות לוועד הלשכה או באסיפה כללית שלא מן המניין לא יפחת מספר המשתתפים מ-50 חברים. לא נכח מנין של 50 חברים גם לאחר דחית מועד תחילת האסיפה ב - 1/2 שעה מהמועד שנקבע לקיום האסיפה, תדחה האסיפה לתקופה שלא תעלה על 30 יום, למועד שיקבע יו"ר האסיפה או יו"ר ועדת הבחירות ובאותו מועד תהיה האסיפה חוקית בכל מספר משתתפים בה. הודעה מתאימה תשלח לכל חברי העמותה 10 ימים מראש

3. בחירות לוועדת הביקורת:

3.1 אחת לשלוש שנים תבחר ועדת הביקורת שתמנה 3 חברים מקרב חברי הלשכה באסיפה השנתית של העמותה.

הועד המכהן יקבע את מועד האסיפה הכללית אשר בה תבחר ועדת הביקורת 3 חודשים לפני קיומה. ועדת הביקורת המכהנת תיהפך לוועדת הבחירות והיא תנהל אותן, בסיוע הועד ככל שיידרש.

3.2 עם קביעת התאריך תשלח הודעה לחברים על מועד האסיפה הכללית וקיום הבחירות לוועדת הביקורת, מהלכן וכן בקשה להצעת מועמדים לחברי ועדת הביקורת.

3.3 עם קבלת ההודעה על קיום האסיפה הכללית השנתית יוכל כל חבר להציע עצמו או חבר אחר כמועמד. ההצעה תוגש על גבי טופס ובו פרטי המועמד ודברים מטעמו של המועמד המציע.

הטופס יהיה חתום על ידי המועמד המציע.

3.4 המועד האחרון להגשת מועמדות הוא 30 יום לפני מועד האסיפה הכללית השנתית.

3.5 ועדת הבחירות תאשר את המועמדים ותפיץ הרשימה בקרב החברים 14 יום לפני מועד האסיפה הכללית השנתית.

3.6 בעת האסיפה הכללית לא תאושר הצגת מועמדים נוספים על אלה שמועמדותם הוגשה בכתב ואושרה על ידי ועדת הבחירות.

3.7 במהלך האסיפה הכללית השנתית, תקבע ועדת הבחירות בשיתוף יו"ר האסיפה את דרך הצגת המועמדים והזמן שיוקצב בצורה שוויונית לכל מועמד להציג את עצמו בפני החברים.

4. בחירת בית דין כבוד:



כתובת המשרד: בר כוכבא 4, מספר תיבה 71, מגדל חג'ג', בני ברק 5126101
טלפון במשרד: 03-6877255 | טלפון מזכירת הלשכה - סמדר: 052-8284628

דוא"ל: alsi@alsi.org.il | כתובת אתר הלשכה: <https://alsi.org.il>

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית, מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים



- 4.1 אחת לשלוש שנים יבחר בית דין כבוד של העמותה המונה 3 חברים מבין חברי העמותה באסיפה השנתית של העמותה.
- הועד המכהן יקבע את מועד האסיפה הכללית אשר בה ייבחרו חברי בית הדין 3 חודשים לפני קיומן. ועדת הביקורת תיהפך לוועדת הבחירות והיא תנהל אותן, בסיוע הועד ככל שיידרש.
- 4.2 עם קביעת התאריך תשלח הודעה לחברים על מועד האסיפה הכללית וקיום הבחירות לבית דין כבוד במהלכן וכן בקשה להצעת מועמדים לחברי בית הדין.
- 4.3 עם קבלת ההודעה על קיום האסיפה הכללית השנתית יוכל כל חבר להציע עצמו או חבר אחר כמועמד.
- ההצעה תוגש על גבי טופס ובו פרטי המועמד ודברים מטעמו של המועמד או המציע. הטופס יהיה חתום על ידי המועמד או המציע.
- 4.4 המועד האחרון להגשת מועמדות הוא 30 יום לפני מועד האסיפה הכללית השנתית.
- 4.5 ועדת הבחירות תאשר את המועמדים ותפיץ הרשימה בקרב החברים 14 יום לפני מועד האסיפה הכללית השנתית.
- 4.6 בעת האסיפה הכללית לא תאושר הצגת מועמדים נוספים על כל אלה שמועמדותם הוגשה בכתב ואושרה על ידי ועדת הבחירות.
- 4.7 במהלך האסיפה הכללית השנתית, תקבע ועדת הבחירות בשיתוף יו"ר האסיפה את דרך הצגת המועמדים והזמן שיוקצב בצורה שוויונית לכל מועמד להציג את עצמו בפני החברים.

פרק ט'

פרוק הלשכה:

1. ההחלטה לפרק את הלשכה תהיה בת תוקף אם התקבלה כדין באסיפה כללית שדנה בהחלטה על פירוק הלשכה, והצביעו בעד ההחלטה לפרק את הלשכה, באסיפה הכללית האמורה, לפחות 2/3 מהנוכחים באסיפה הכללית.
2. כל הזכויות, הנכסים והכספים, אשר ימצאו בידי הלשכה עם קבלת החלטה בדבר פירוקה ולאחר תשלום כל חובותיה והתחייבויותיה, יועברו על פי החלטת האסיפה הכללית לעמותה/ות בעלות מטרות דומות, המוכרות כמוסד ציבורי על פי סעיף 9 (2) לפקודת מס' הכנסה, ולא יחולקו לחבריה.

